

MS Excel 2013/2016-Level 3 - Formeln & Funktionen



Kurs-ID: 1659

Teilnehmerkreis	Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer, die erweiterte Funktionen in Excel erlernen wollen.
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar "Excel-Level 2" oder gleichwertige Kenntnisse.
Vorgehensweise	Das Seminar ist in Einheiten unterteilt, die anfangs vom Dozenten erklärt und demonstriert werden. Anschließend werden die Schulungsinhalte unter Anleitung des Dozenten praktisch am PC geübt. Zu jeder Zeit sind selbstverständlich Teilnehmerfragen möglich. Es wird großer Wert auf praxisbezogene Übungen gelegt, die die Teilnehmer am Arbeitsplatz einfach auf ihre Aufgabenstellungen übertragen können. Daher empfehlen wir den Teilnehmern, sich schon vorher Gedanken, bzw. Notizen über bereits vorhandene Probleme und Fragestellungen zu machen.
Dauer in Tagen	1 Bei Firmenschulungen passen wir die Dauer gerne Ihrem individuellen Bedarf an.

Inhalte

- Weiterführende Formeln und Funktionen
 - verschachtelte Funktionen
 - Logik-Funktionen **UND** und **ODER**
 - mehrfach verschachtelte **WENN**-Funktion
 - **SVERWEIS**-Funktion
- Fortführende Datenanalyse
 - Funktionen **SUMMEWENN** und **SUMMEWENNS**
 - Arbeiten mit dem Namens-Manager
 - Datenüberprüfung, Erstellen von Drop-Down-Feldern
 - Komplexes Sortieren
 - Spezialfilter
- Den Zellschutz einrichten
 - Zellschutz / Arbeitsmappenschutz einrichten/aufheben
 - Änderungen nachverfolgen
- Bedingte Formatierung
 - Festlegen von Formatierungsregeln
 - individuelle Darstellung der Zellen
 - Formeln zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen anwenden

Weiterführende Trainings	Nach dem Besuch dieses Trainings können die Teilnehmer ihr Know-how im Seminar "Excel 2013/2016 - Level 4" vertiefen.
---------------------------------	---

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an: 07000/60 6000-0
E-Mail: training@hanseatische-concipia.de
Internet: www.hanseatische-concipia.de