

Excel-Grundlagen-Online

1. Teil - Inhalte



Aufbau einer Excel-Tabelle

- Zeilen, Spalten und Zellen
- Tabellenblätter
- Bearbeitungsleiste
- Zeitsparende Navigation in großen Tabellen mit der Tastatur

Die Arbeitsmappe

- Bewegungen in der Tabelle
- Daten-Eingabe
- Eingabe abschließen/abbrechen/verändern
- Blitztabellen-Funktion

In Tabellen arbeiten

- Tabellenformatvorlagen
- Zeilen und Spalten einfügen
- Rückgängig & Wiederholen

Formatierung

- Zell- und Bereichsformatierung
- Zahlenformatierung
- Ausrichtung
- Verbinden und Zentrieren

Ziel: Die Excelumgebung und der Umgang in Arbeitsblättern und Zellen wird vertraut. Der effiziente Umgang mit großen Tabellen wird vermittelt.



hanseatische concipia Hamburg
Ihr Partner für Personalentwicklung,
Prozessoptimierung und Beratung

Excel-Grundlagen-Online

2. Teil - Inhalte



Grundlagen der Datenauswertung

- Filter- und Sortierfunktion
- Funktion TEILERGEBNIS

Bezüge und die goldenen Excel-Regeln (nach Stefan Reigber ;-)

- relative
- absolute
- gemischte

Erste Berechnungen

- Summe
- Mittelwert
- Anzahl
- Max / Min

Der Ausdruck

- Druckvorschau, Seite einrichten
- Seitenumbrüche, Kopf- und Fußzeilen
- Seitenlayoutansicht
- Wiederholungszeilen und -spalten, Druckbereiche

Die 3D-Arbeitsblätter

- Arbeitsblätter einfügen und löschen, Kopieren in mehreren
- Arbeitsblättern
- Gruppen-Modus, 3D-Bereiche

Ziel: Die Excel-“Bordmittel“, die Bedeutung von absoluten und relativen Bezügen sowie erste Berechnungen werden vermittelt.